

**Beställning av personlarm/överfallslarm**

***Beställarens uppgifter***

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| E-post: |  |
| Telefonnummer: |  |
| Enhetens namn: |  |
| Fakturaadress & org-nummer:(Obs! glöm inte fakturareferens) |  |
| Inskickat: |  |

***Larmunderlag***

|  |  |
| --- | --- |
| Antal larm beställningen avser: |  |
| Larmmodell: |  |
| Antal personer som ska använda larmet (Ett ca. antal): |  |
| Vad heter personen/gruppen?(exempelvis: ”Vuxengruppen” eller ”Hoppets förskola” Är det ett personligt larm så räcker det med användarens för och efternamn) |  |
| Personens/ gruppens arbetsuppgifter: |  |
| Vilken adress utfår verksamheten ifrån? |  |
| Arbetsplatsens ort: |  |
| Finns det idag någon hot- eller riskbild som du vill att larmcentralen skall veta? |  |
| Kontaktperson #1(Det är den personen som blir uppring av larmcentralen vid larm. Bör vara närmsta chef till verksamheten) | (Namn & Mobilnummer) |
| Kontaktperson #2 | (Namn & Mobilnummer) |
| Kontaktperson #3 | (Namn & Mobilnummer) |
| Behörighetskod för att återkalla larm: |  |
| Väktarbolag/ Extern åtgörare:(Fylls i om det finns ett bevakningsföretag som skall rycka vid aktiverat larm, namn på väktarbolaget och telefonnummer) |  |
| Övrigt: |  |